



Складская логистика. Организация работы склада. Управление складом.

1 ФУНКЦИОНАЛ И ОСОБЕННОСТИ РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ СКЛАДОВ.

- 1.1 Показатели эффективности работы складов.
- 1.2 Показатели эффективности использования ресурсов предприятия.

2 РАЗМЕТКА СКЛАДОВ.

- 2.1 Территориальное и горизонтальное зонирование.
- 2.2 "Плавающие" границы зон.
- 2.3 Внутрискладские транспортные потоки, маршрутизация.
- 2.4 Расчет потребности в площадях, технике и оборудовании для различных зон склада.
- 2.5 Унификация ячеек хранения по типоразмеру.
- 2.6 Объемно-весовые показатели.
- 2.7 Варианты зоны комплектации.

3 СХЕМА РАБОТЫ СКЛАДОВ.

- 3.1 Технологические процессы и карты на складах.
- 3.2 Методика упрощенного расчета потребности в ресурсах.
- 3.3 Оптимизация потребности в ресурсах.
 - 3.3.1 Совмещение и разделение технологических процессов по времени и по месту.
- 3.4 Режимы работы склада.
 - 3.4.1 Сменная работа.
 - 3.4.2 Пересечение смен.
 - 3.4.3 Условия и график поставки.
- 3.5 Оптимизация отгрузок.
- 3.6 Оптимизация заявок на комплектацию.
- 3.7 Статус товара.

4 ПРИЕМКА ТОВАРА.

- 4.1 Организация работы и документооборота приемки товара.
- 4.2 Приемка по количеству и качеству, маркировка, создание "места хранения".
- 4.3 Претензионная работа при приемке.

5 ХРАНЕНИЕ ТОВАРА.

- 5.1 Система хранения.
- 5.2 Адресное хранение.
- 5.3 Фиксированные и плавающие места хранения.
- 5.4 Размещение товара согласно анализу расхода.
 - 5.4.1 Принятие решения и оформление товара на хранение.
 - 5.4.2 Внутрискладские перемещения товара.
- 5.5 Типы инвентаризации.

6 КОМПЛЕКТАЦИЯ ЗАКАЗОВ.

- 6.1 Документооборот при комплектации
- 6.2 Типы и очередность комплектации.
- 6.3 Требования к персоналу, разделение функций
- 6.4 Складская техника при комплектации
- 6.5 Методы контроля правильности сборки и маркировка собранных заказов
- 6.6 Претензионная работа с потребителями

7 ОТГРУЗКА ТОВАРА.

8 СИСТЕМЫ УЧЕТА.



ТРИМАС

www.logistware.com

Курс «Складская логистика. Организация работы склада. Управление складом».

на складе, на удаленном складе, на нескольких складах.

- 8.1 Организация прямого и обратного информационного потока на складе.
- 8.2 Организация документооборота на складе.
- 8.3 Технические средства учета товара.
- 8.4 Технические средства контроля складской деятельности
 - 8.4.1 Бар-код.
 - 8.4.2 Райд-терминалы.

9 ПЕРСОНАЛ.

- 9.1 Штатное расписание
- 9.2 Специализация персонала.
- 9.3 Основные профессии сотрудников склада.
- 9.4 Основные методы расчета потребности в персонале.
- 9.5 Должностные инструкции.
- 9.6 Методы подбора персонала.
- 9.7 Технологические карты рабочих процессов
- 9.8 Управление персоналом
- 9.9 Варианты материальной ответственности
- 9.10 Мотивация сотрудников (мониторинг общего уровня, выделение ответственности)

Автор и ведущий:

СКРИННИК Игорь Александрович.

Условия участия:

Стоимость участия в семинаре 16520 тыс. рублей, включая НДС.

В стоимость входят материалы по теме семинара, обеды, кофе-паузы. По окончании семинара участникам выдается сертификат о прохождении обучения.

Для участия в семинаре необходима предварительная регистрация.

Для получения дополнительной информации и по вопросам участия обращайтесь

по телефонам: в Москве тел./факс (495) 975-70-10;

E-mail: office@logistware.com **Сайт:** www.logistware.com